

T.C

KARACABEY KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SADIK YILMAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

İli: BURSA		İlçesi: KARACABEY			
Adres:	Esentepe Mah. 225. Sok. No2 Karacabey Bursa	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/USiqaXc3mVz		
Telefon Numarası:	0 224 676 76 60	Faks Numarası:	0224 676 83 46		
e- Posta Adresi:	735871@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://sadikyilmaztml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	735871	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1996		Toplam Çalışan Sayısı *	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	149	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	283		Erkek	19
	Toplam	432		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		2500TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 5

SUNUŞ

Gelişmenin ve toplumsal dönüşümün dinamiği ve ateşleyicisi eğitimidir. Gelişim ve dönüşüm yarışı içine giren çağımız toplumları, bu yarıştan başarılı çıkmak için geleceklere olan genç bireylere 21. yüzyılın gerektirdiği donanımı sağlayan eğitim sistemleri oluşturmaktadır. Bu eğitim vizyonunu oluşturamayan toplumlar ise, geleceklere kaybetmenin yaşattığı olumsuz etkileri gün geçtikçe görmektedirler.

Hızla değişen teknolojik bilgi, üretim yöntemleri ve iş hayatındaki gelişmelere paralel dinamik bir yapı sergileyen meslekî ve teknik eğitimin önemi ise tüm dünyada ve ülkemizde giderek artmaktadır. Mesleki Eğitime duyulan ihtiyaç ülkemiz tarafından gün geçtikçe daha çok hissedilmektedir.

Ülkemizin bu yarışta sürdürülebilir ekonomik ve sosyal gelişmesini sağlayabilmesi, küresel rekabette yerini alabilmesi, eğitime ayrılan kaynakları daha verimli ve etkin kullanabilmesi için gerek ülke geneli gerekse okul temelinde, tüm süreçlerinin kaliteye dayalı bir şekilde planlı hale getirilmesi ayrıca meslekî eğitimin kalitesinin arttırılmasına yönelik stratejiler ve politikaların oluşturulması büyük önem kazanmaktadır.

Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak okulumuza ait 2024-2028 Stratejik Planını önümüzdeki 5 yıla ışık tutması için paydaşlarımızın katılımıyla hazırlamaya çalıştık. Çünkü okulların görevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde en önemli konuların başında, belirlenen hedef ve amaçlara ulaşmak için planlı ve programlı hareket etmesi gelir.

Yaptığımız bu planlamanın başlangıç noktasında hazır bulunan eğitim ortamlarına çağın gerektirdiği teknolojileri eklemekte ve bu yeniliklerin okul ortamına taşınması adına eğitimcilerin eğitimine önem vermekteyiz. Paydaşlarımızdan aldığımız geri dönütlerle çizdiğimiz rotanın doğruluğundan emin olarak ve yürütmekte olduğumuz görevde ekip olarak emeklerimizin karşılığını almak için çalışmaktayız. Ulaşmış olduğumuz başarılarla yenilerini eklemek bizim en büyük hedefimiz olacaktır.

Türk toplumunun mesleki eğitim konusundaki talepleri ve çağın ihtiyaçları, Sadık Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak, okulumuzun temel felsefesi haline getirilmiş ve bu yönde bir planlama için çalışılmıştır.

Mesleki bir okul olmamız dolayısı ile toplumun bizden beklentisi çok daha büyük olmaktadır. Bu beklentinin karşılanması için de çok iyi hazırlanmış bir planlamaya ve stratejik düşünme tarzına ihtiyaç vardır. Bu planlama da okul imkân ve şartları en iyi şekilde kullanılacak,

okulumuzun daha da geliştirilmesi için çevremizdeki avantajlardan en üst düzeyde yararlanmayı çalışacağız. Bu yolla okulumuzun vizyonunun gerçekleştirilmesine katkı sağlamak azim ve kararındayız.

Öğrencilerimizi çok seviyoruz. Onları sevmek; onlar için en uygun eğitim öğretim ortamlarını hazırlamak, onların dertleriyle dertlenebilmek, onları daha iyiye, daha doğruya, daha güzele götürebilmek için çabalamak demektir. Öğrencilerimizin vatanını milletini seven, ümitsizliğe düşmeyen, haksızlıklar karşısında susmayan, insanı hiçbir önyargısı olmadan seven ve mesleğini en iyi şekilde yapmaya çalışan “iyi insanlar” olmalarını arzu ediyoruz. Yetiştirmek istediğimiz bu insan tipi için yapılması gerekenlerde yine hazırlamış olduğumuz bu stratejik planlamanın içeriğine yerleştirilmiştir.

Hazırlamış olduğumuz bu yol haritasının, okulumuzdaki meslekî ve teknik eğitimin kalitesinin artırılmasına, okul, toplum ve iş dünyası ile ilişkilerinin geliştirilmesine, talep doğrultusunda arz edilen nitelikli işgücünün istihdamının sağlanmasına katkıda bulunmasını ümit ediyoruz. Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Bursa'nın ve Türkiye'nin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Stratejik yönetim yaklaşımının temel aracı olan bu stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza, birimlerimize ve ekiplerimize teşekkür ederim.

Bülent SAYGIN
Sadık Yılmaz Mesleki ve Anadolu Lisesi
Okul Müdürü

İçindekilerSunuş

İÇİNDEKİLER	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI *	9
Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi.....	9
Üst politika belgesi.....	11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	13
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	29
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	41
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	44
MİSYONUMUZ *	44
VİZYONUMUZ *	44
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	44
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	46
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	46
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	48
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	51
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	57
EKLER:	58

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bülent SAYGIN	OKUL MÜDÜRÜ	Murat Zafer YILMAZ	ALAN ŞEFİ
Tahsin AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI	Füsun KAYALI	ALAN ŞEFİ
Ayşe ACUKCU	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	Emine KAYSER	ALAN ŞEFİ
Gülin ARMAĞAN	KİMYA ÖĞRETMENİNİ	İREM SAKA	REHBER ÖĞRETMEN
Ebru KURT	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Yusuf KAÇMAZ	OKUL ZÜMRE BAŞ.
Engin CANSEVEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI		

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bülent SAYGIN	OKUL MÜDÜRÜ	Duygu POLAT	ALAN ŞEFİ
Basri KILIÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	Demet KALIN	ALAN ŞEFİ
İsmail CEYLAN	MÜDÜR YARDIMCISI	İrem SAKA	REHBER ÖĞRETMEN
Sezin TÜRKYILMA ÜNLÜ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Yusuf KAÇMAZ	OKUL ZÜMRE BAŞ.
Melek ÇELEBİ	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	Engin CANSEVER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulunu Kısa Tanıtımı:

Okulumuz 1996 - 1997 Öğretim yılında ilk olarak Karacabey Esentepe mahallesinde Şehit Serkan Şahin İlköğretim okulunun üst katında Bursa Karacabey Ticaret Meslek Lisesi adı ile eğitim ve öğretime açılmıştır.

Daha sonra yeni binası yapılmaya başlanan okulumuz bu binaya 03.11.1999 tarihinde taşındı. Yeni binamızı Karacabeyli hayırsever işadamı SÜTAŞ A.Ş sahibi Sadık YILMAZ yaptırmış ve bu nedenle onun bu değerli hizmetini onurlandırmak amacıyla okulumuza onun adı verilmiştir. Okulumuz bu tarihten sonra Sadık Yılmaz Anadolu Ticaret ve Ticaret Meslek Lisesi adıyla faaliyetlerine devam etmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2008/81 Sayılı okul çeşitliliğinin azaltılması konulu genelgesi nedeniyle okulumuzun adı Sadık Yılmaz Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirildi. 2014 yılında ise okulumuzun adı Mesleki ve Teknik Eğitim okullarının yeniden yapılandırılması çalışmaları nedeniyle Sadık Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

İddialı okullar öğrenci merkezlidir ve öğrencileri geliştiren öğrenme olanakları sunar, olumlu bir örgütsel havaya, paylaşımcı bir yapıya sahiptirler. Bu okullarda mesleki etkileşim desteklenir. Ayrıca kuruma paylaşımcı bir okul kültürü ve yaratıcı sorun çözme anlayışı hâkimdir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine aile ve toplum katılımı sağlanmaya çalışılır. Biz Sadık Yılmaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 'Marka Okul Olmak' amacıyla belirttiğimiz bu hususlarda her geçen gün daha iyiye doğru adım adım ilerleyen bir eğitim kurumuyuz.

Okulumuzda toplam 5 mesleki alan yer almaktadır. Bu alanlar Bilişim Teknolojileri, Muhasebe Finansman, Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Ulaştırma alanlarıdır. Bu mesleki alanlar içerisinde Muhasebe,Lojistik,Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı, Satış danışmanlığı ve Yazılım geliştirme

Okulumuz toplam 2640 metrekarelik okul binası ve açık otopark, toprak saha ve iki adet beton sahanın dâhil olduğu 6660 metrekarelik bir alana sahiptir. Okul alanını ve binasını toplam 28 kamera ile gözlenmektedir.

Okul binamızda 18 adet akıllı tahtalı sınıf, bir adet akıllı tahtalı FKB laboratuvarı, kütüphane, kantin, içerisinde tiyatro sahnesi olan 100 kişilik bir adet çok amaçlı salon, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı bulunmaktadır. Okul alanı içerisinde 2 adet beton, 1 adet toprak saha bulunmaktadır. Beton sahalar voleybol ve basketbol sahası olarak kullanılmaktadır.

Okula gelen öğrencilerimiz telefonlarını teslim etmekte ve bu telefonlar şifreli kasalarda gün boyu güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Ayrıca okul alanı içerisinde 10 araçlık bir açık otopark bulunmaktadır.

Okulumuz stratejik planında tüm öğrencilerimizin eğitim faaliyetlerinden eşit düzeyde ve maksimum derecede yararlanmasını sağlamak öncelikli hedefimiz olarak belirlenmiştir. Bu hedef doğrultusunda okulumuz çalışanlarının kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla gerek bakanlığımız ve gerekse diğer bakanlıkların açmış olduğu hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilmektedir.

Okulumuz Karacabey'deki meslek liseleri içerisinde başarılarıyla tanınan bir lisedir. Okulumuz sürekli öğrenen, kendini geliştiren, bilgi teknolojilerini daha etkin kullanabilen, öğretim yöntem ve teknikleri konusunda güncel bilgi donanımına sahip genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahiptir. Yapararak yaşayarak öğrenmenin önemini bilerek çalışmalarına yön veren öğretmenlerimiz, son dönemde yaptıkları etkinliklerle emsal eğitim kurumları arasında okulumuzun fark edilmesi noktasında önemli rol oynamışlardır.

Okul binamızda gerek bina içinde gerekse okul alanı içerisinde temizliğe gösterilen titizlik okulumuzu Temiz Bayrak ile ödüllendirilmesini sağlamıştır.

2021/2022 ve 2023/2024 eğitim öğretim yılında okulumuz da TÜBİTAK bölge sergisi düzenlenmiştir.

Yine okulumuz Mart 2024 tarihinde Mehmet Akif ERSOY etkinliği ve ilçe programı olarak Tüketiciyi koruma etkinliğine ev sahipliği yapmıştır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
------------	-------	------	---

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	16	23	39
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3

Güvenlik Personeli	-	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	26	46

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	53,04	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	23,12	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	70m	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	6660m2	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000m2	Özel Eğitim Sınıfı	*	
Okul Kapalı Alan (m2)	660m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	106m2			
Kantin (m2)	70m2			

Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	12	16	28	11-A	7	8	15
9-B	13	19	32	11-B	4	6	10
9-C	18	13	31	11-C	8	3	11
9-D	5	22	27	11-D	5	4	9
9-E	6	28	34	11-E	3	18	21
TOPLAM	54	98	152	TOPLAM	27	39	66
10-A	5	14	19	12-A	14	17	31
10-B	1	9	10	12-B	4	9	13
10-C	9	4	13	12-C	6	12	18
10-D	8	10	18	12-D	3	8	11
10-E	6	24	30	12-E	6	16	22
TOPLAM	29	61	90	TOPLAM	38	84	122
TOPLAM					148	320	468

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	82	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb/s

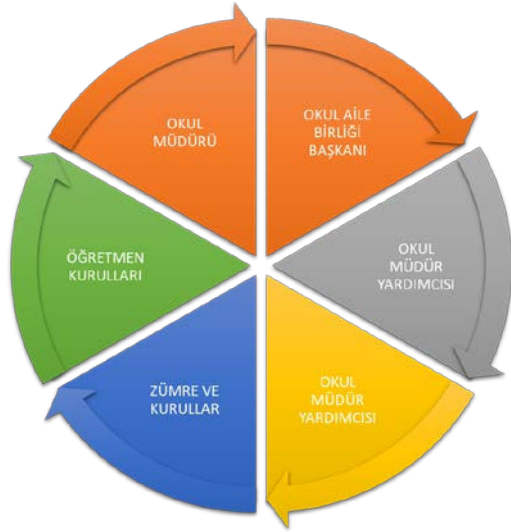
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	120856 TL	75798 TL
2022	9158TL	19567 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

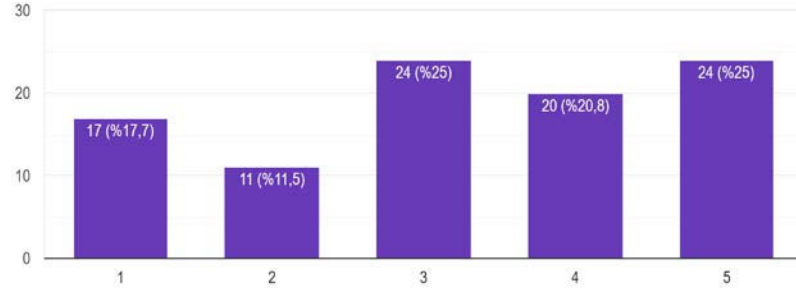
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete toplam 96 öğrenci katılmıştır. Anket sonuçlarına ait grafiklere aşağıda yer verilmiştir.



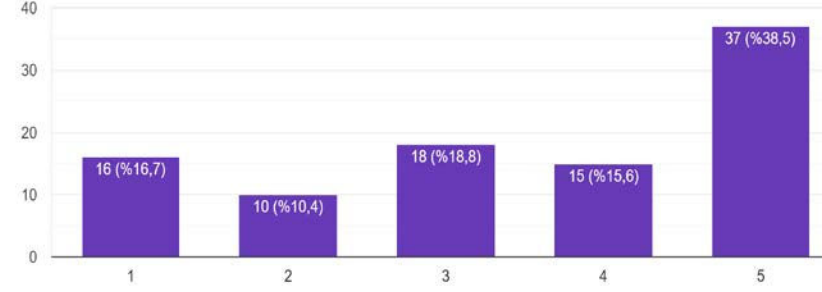
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

96 yanıt



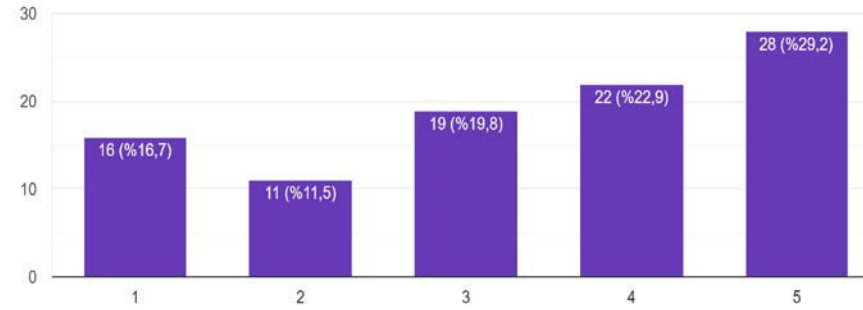
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

96 yanıt



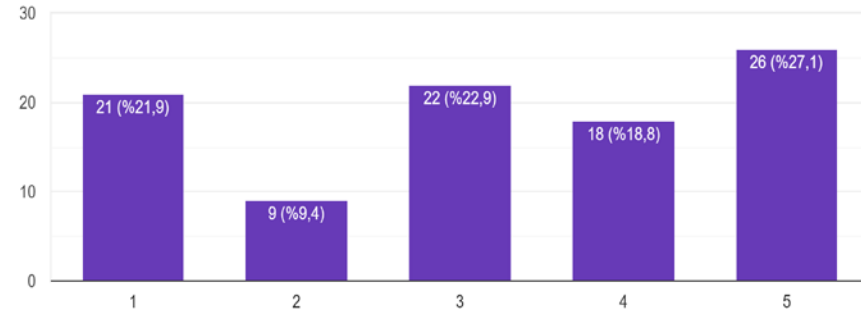
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

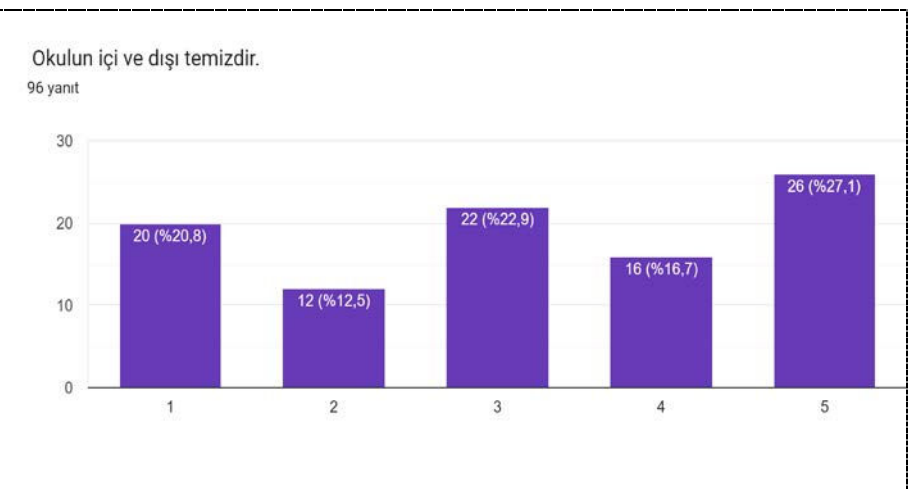
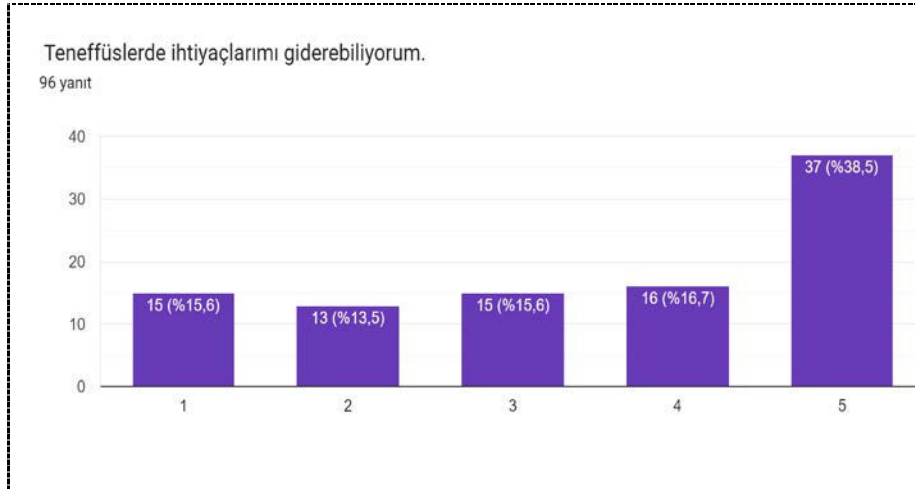
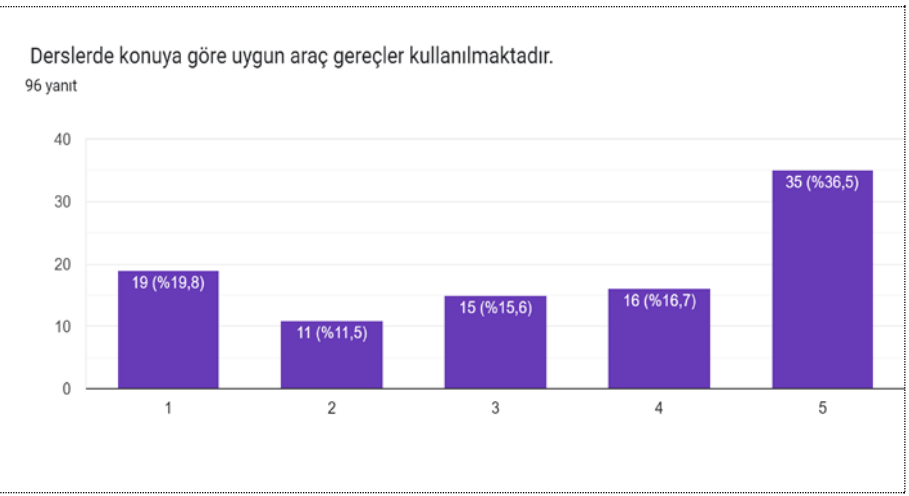
96 yanıt



Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

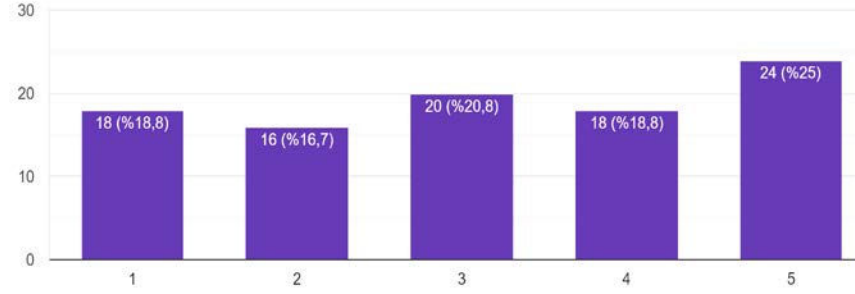
96 yanıt





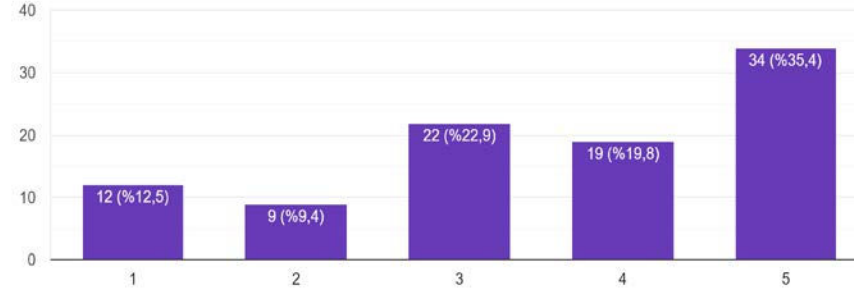
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

96 yanıt



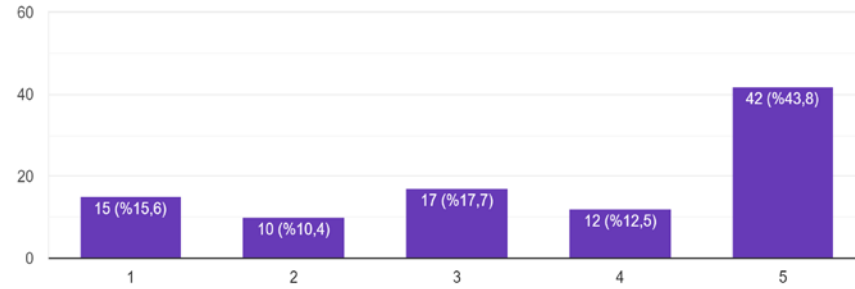
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

96 yanıt



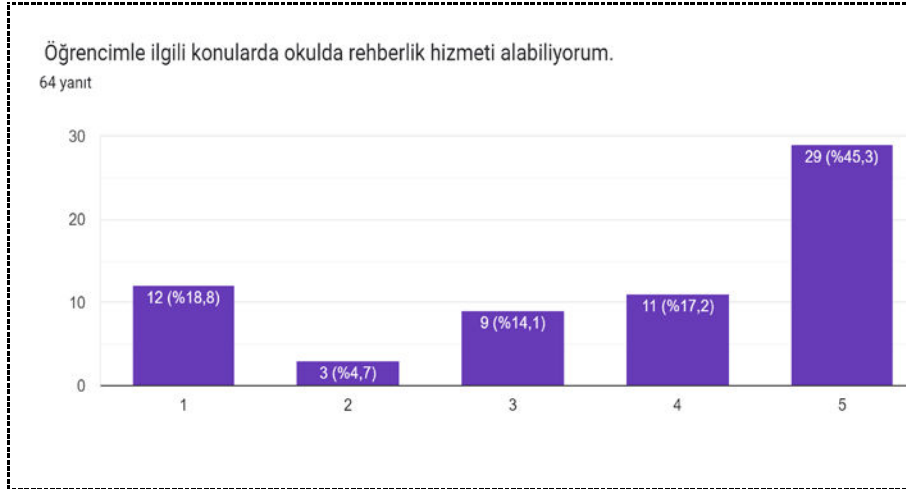
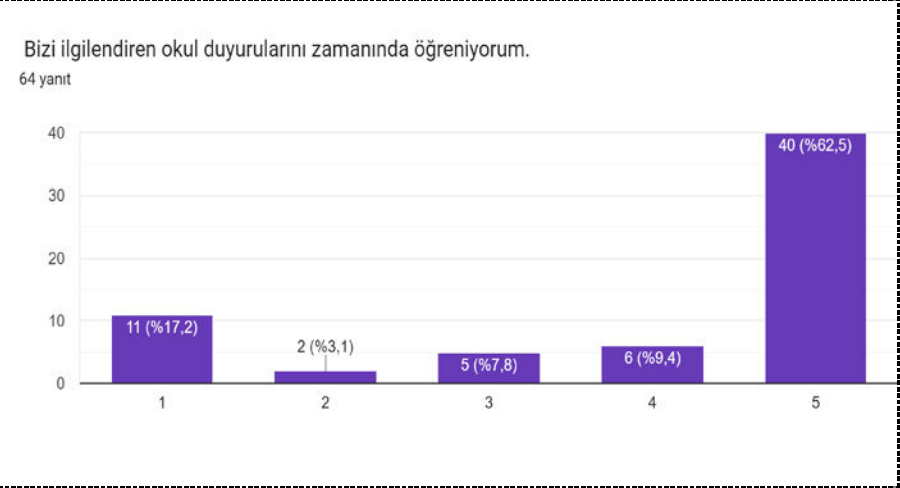
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

96 yanıt



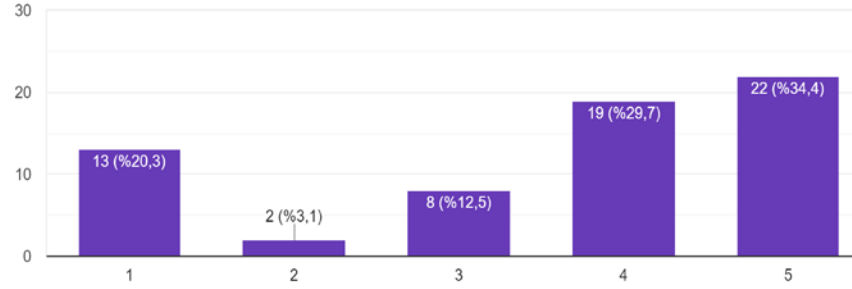
Veli Anketi Sonuçları:

Ankete toplam 64 veli katılmıştır. Anket sonuçlarına ait grafiklere aşağıda yer verilmiştir.



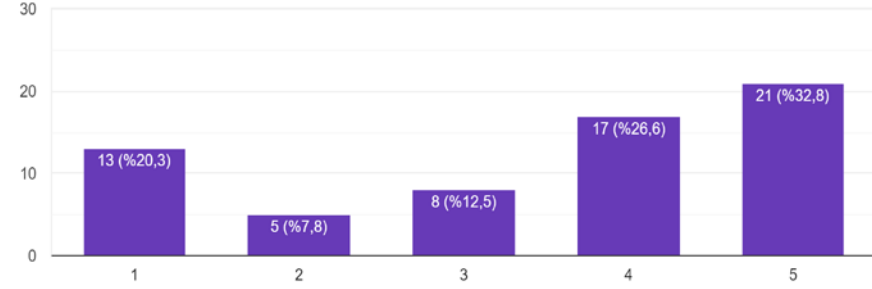
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

64 yanıt



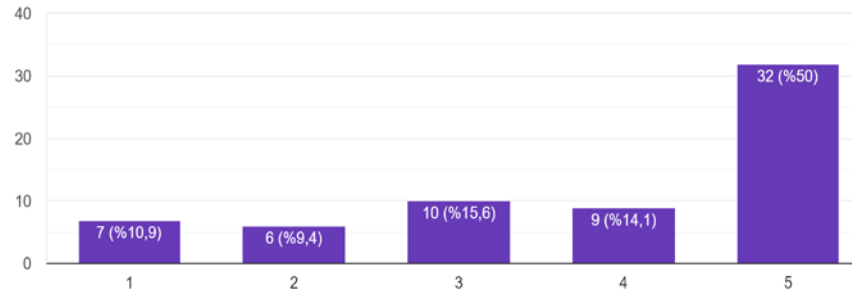
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

64 yanıt



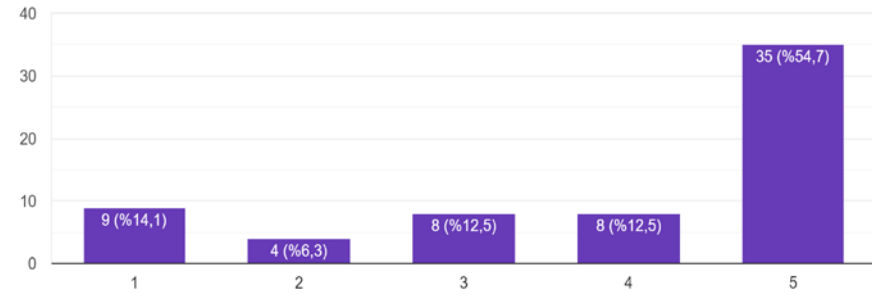
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

64 yanıt



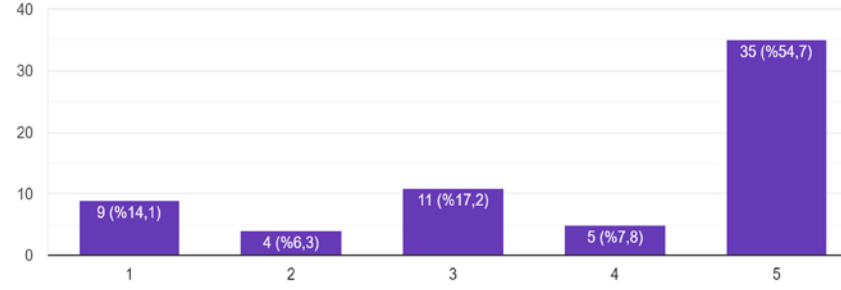
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

64 yanıt



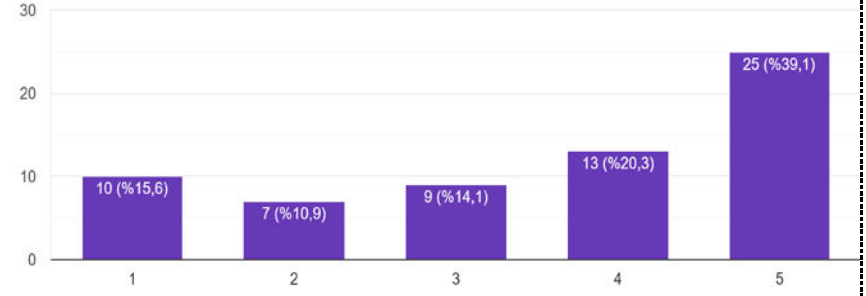
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

64 yanıt



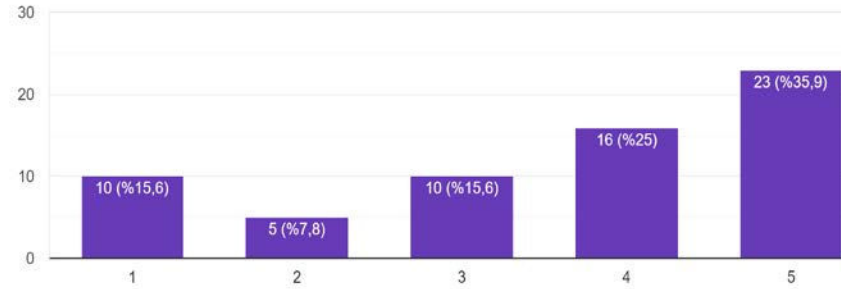
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

64 yanıt



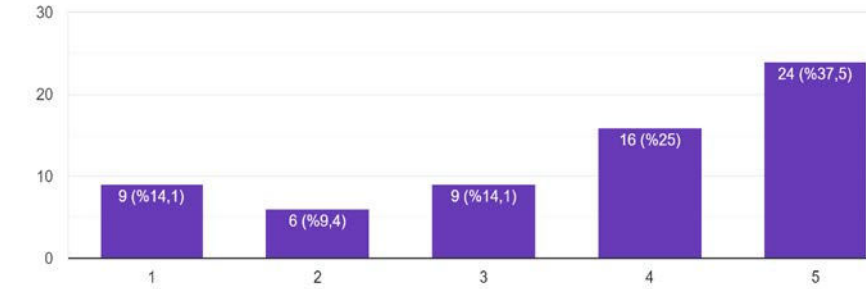
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

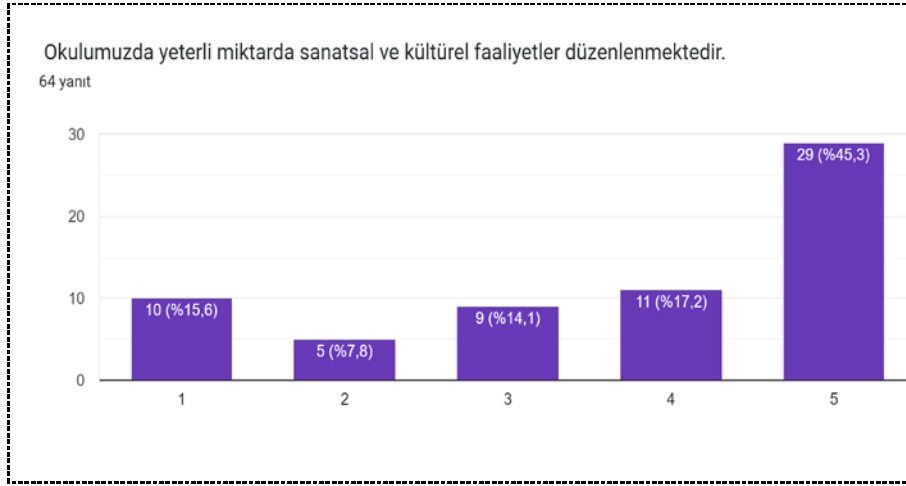
64 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

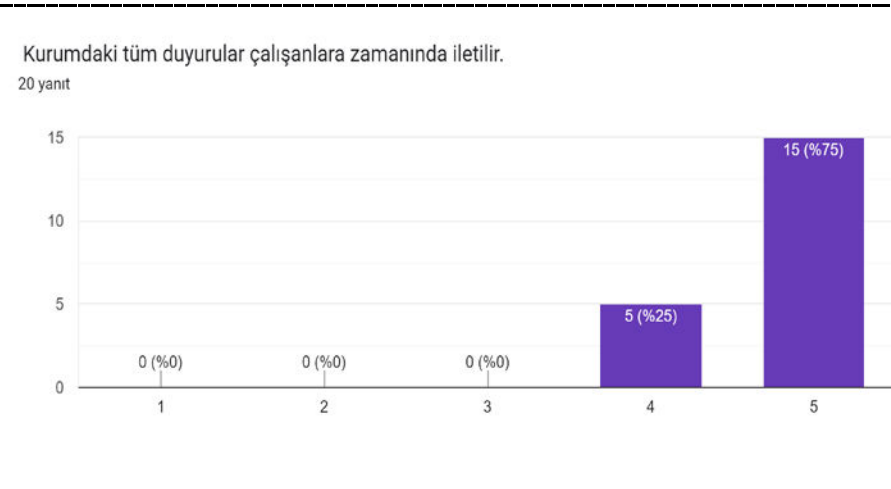
64 yanıt





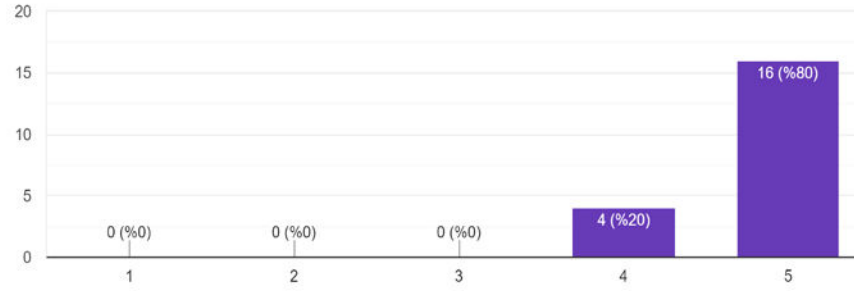
Çalışan Anketi Sonuçları:

Ankete toplam 20 öğretmen katılmıştır. Anket sonuçlarına ait grafiklere aşağıda yer verilmiştir.



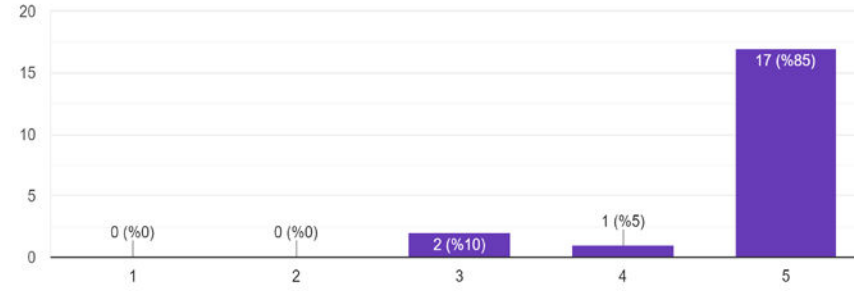
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

20 yanıt



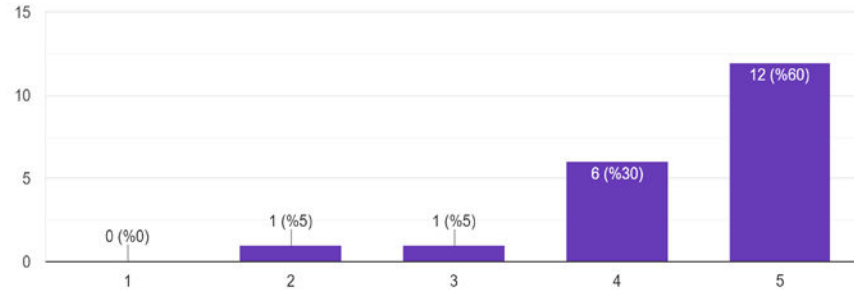
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

20 yanıt



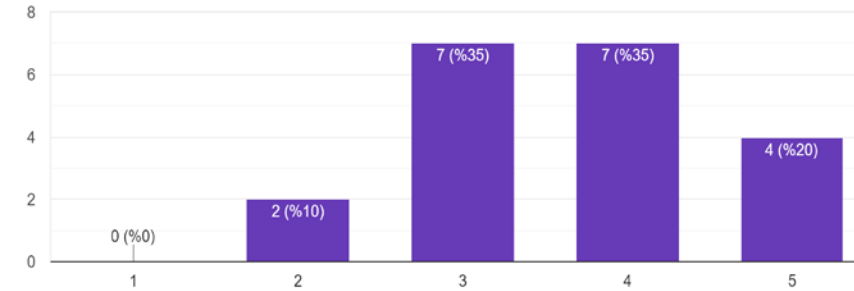
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

20 yanıt



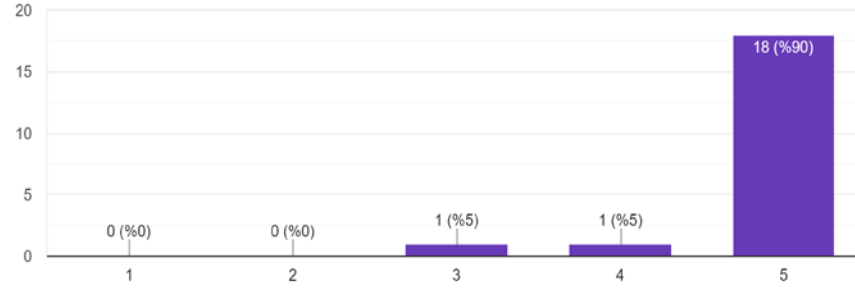
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

20 yanıt



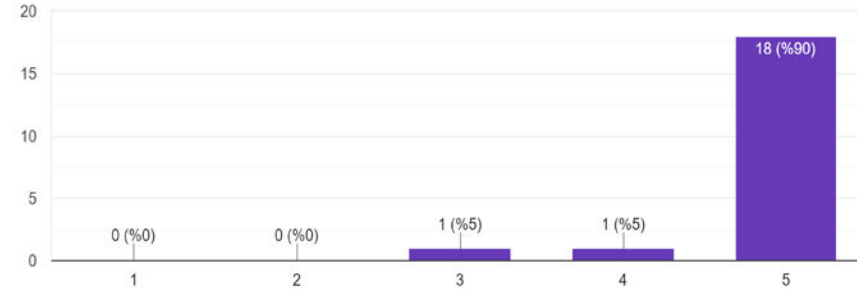
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

20 yanıt



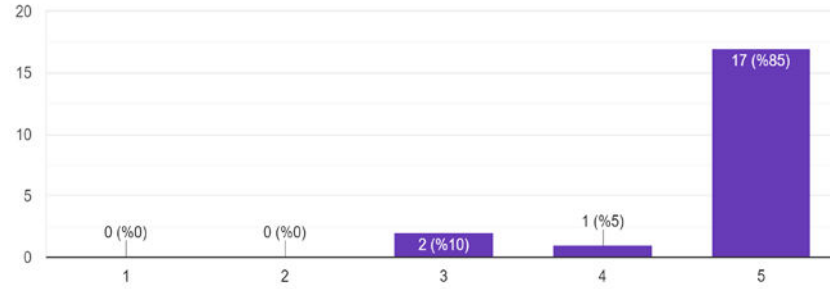
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

20 yanıt



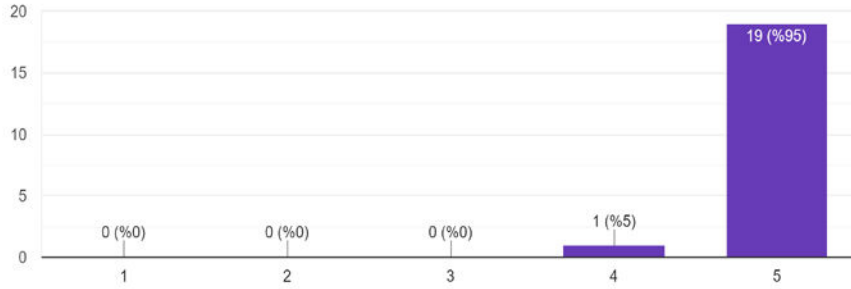
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

20 yanıt



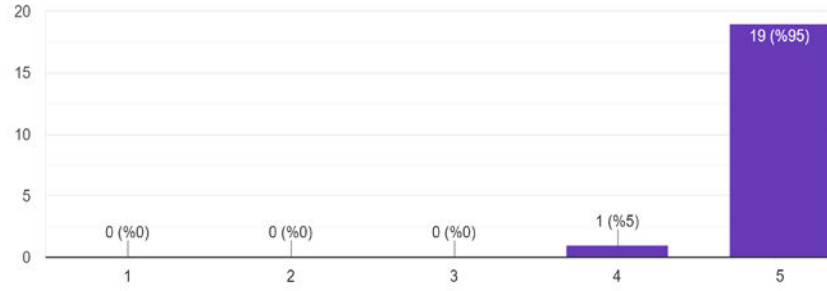
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

20 yanıt



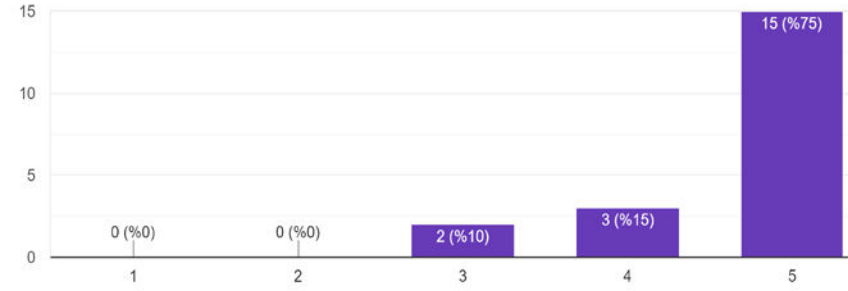
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

20 yanıt



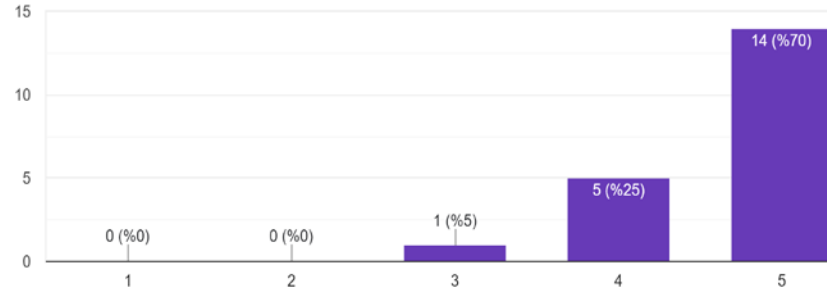
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

20 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

20 yanıt



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin okula istekli gelmesi➤ Devamsızlık problemi yaşayan öğrenci sayısının minimumda olması➤ Öğrencilerin devamsızlıkla ilgili hak ve sorumluluklarının farkında olması➤ 9.sınıflar ile üst sınıflar arasında iletişimin güçlü olması,
------------	---

	<p>akran eğitiminin aktif olarak işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin problem ve isteklerini öğretmen ve idarecilere uygun bir dille iletebilme becerisi➤ Öğrencilerimizin sosyal ve sportif etkinliklere katılımının yüksek olması➤ “Beyaz Bayrak” projesinin öğrenciler tarafından içselleştirilmesi, kurum kültürü halini alması➤ Öğrencilerin teknolojik gelişmeleri takip etmeleri ve aktif kullanmaları➤ Öğrencilerin okulumuzu ve bölümlerini belirli meslek grubuna olan yönelimleri nedeniyle tercih etmeleri
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Çalışanların kuruma bağlılığı,➤ Alanında deneyimli öğretmen kadrosuna sahip olmak➤ Öğretmenlerin idarenin verdiği görevleri zamanında ve eksiksiz yapması➤ Ortak sınavların düzenli yapılması➤ Okul personelinin önemli kısmının kurumda uzun yıllardır çalışıyor olmaları ve kurum kültürünü yeni başlayanlara aktarabilmeleri ve yardımlaşmaları➤ Nöbet görevlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi➤ Öğretmenlerin öğrencilerle birlikte sosyal etkinlik yapmaları

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hizmetli personelin arasında iletişimin güçlü olması ve bunların işbölümü ve iş paylaşımında başarılı olmaları ➤ Öğrenci-öğretmen iletişiminin kuvvetli olması ➤ Öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini güncellemeleri ➤ Çalışanların kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görmeleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul aile birliğinin iletişim ve işbirliğine açık olması ➤ Velilerin okulla iletişim halinde olmaları ➤ Velilerin okul ihtiyaçlarına duyarlı olmaları ➤ Veli-idare-öğretmen dayanışmasının olması ➤ E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okul web sitesini düzenli takip etmeleri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul binasının eğitim öğretime elverişli olması ➤ Okulun merkezi konumda olması ➤ Yerleşkenin okullar bölgesinde olması sebebiyle ulaşımın rahat olması ➤ Okulun taşınmalı eğitime uygun konumda bulunması ➤ Temizlik malzemeleri içim deponun binanın dışında olması ➤ Okul bahçesinde spor alanlarının yeterli olması ➤ Spor odasının bulunması ➤ Okulda internet bağlantılı bilgisayar laboratuvarlarının bulunması ➤ Okul kütüphanesinin aktif biçimde kullanılması

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulda kamera sisteminin olması ➤ Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması ➤ Okul kantininde satılan ürünlerin sağlıklı ve güvenilir olması ➤ Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri ➤ Özel eğitim sınıfının bulunması ➤ Okulun ana girişinde güvenlik kulübesinin bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul web sitesinin aktif biçimde kullanılması ve takip edilmesi ➤ Bütün sınıflarda akıllı tahtanın bulunması ➤ Baskı makinası, yazıcı ve fotokopi makinesinin yeterli sayıda olması ➤ Okul arşivinde raylı sistem olması ➤ Bilişim ve Bilgisayarlı muhasebe laboratuvarlarının donanım eksikliğinin bulunmaması ➤ Teknik odanın bulunması ➤ Derslerde konuya uygun araç-gereçlerin kullanılması ➤ Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması ➤ Öğrencilerin derse giriş-çıkışlarının "ışıklı sistem" ile olması,gürültüsüz okul olması ➤ Teneffüs sürelerinin öğrencilerin ihtiyaçlarını giderebilmeleri için yeterli olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul -aile birliği gelirleri ➤ Mesleki ve teknik eğitim donatım ödenekleri ➤ Elektrik, su, doğalgaz, personel giderleri merkezi yönetim

	<p>bütçesinden karşılanmakta olması.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taşınmalı öğrencilerin servis ve yemek merkezi yönetim bütçesinden karşılanması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun kurum misyon ve vizyonlarına uygun ,paylaşımçı bir yönetim anlayışına sahip bir idare kadrosuna sahip olması ➤ TÜBİTAK ve Ab Projelerinin yönetimce desteklenmesi ➤ Şeffaf ve değişime açık bir üst yönetimin bulunması ➤ Okul idarecilerinin öğrenci, çalışan ve veli açısından ulaşılabilir olması ➤ Hiyerarşi zincirinin kavranılmış olması ➤ Veli-idare-öğretmen dayanışmasının olması ➤ Saygıya dayalı bir yapı olması ➤ Kararların çalışanların katılımıyla alınması ➤ Her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olunması ➤ Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması ➤ İdarenin girişimcilik ruhuna sahip ve yaratıcılığı destekleyen, birlikte yönetim anlayışına sahip olması ➤ Yöneticilerin yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri teşvik etmesi ➤ Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapılması ➤ İdarenin öğretmenlere kendilerini geliştirme imkanı tanınması ➤ Velinin öğrencisini ilgilendiren konularda okul yönetiminden rehberlik hizmeti alabilmesi ➤ Mesleki açık öğretim lisesi öğrencilerinin hafta içi

	<p>okulumuzda eğitim görme imkanına sahip olmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sıfır Atık Projesi Kapsamında çevre atıklarının ayrıştırılarak dönüştürülmesi amacıyla okul içerisinde gerekli alt yapının hazırlanarak projenin uygulanmaya başlanması ve sıfır atık belgesi alınmıştır.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veli ve öğrencilerin öğretmen ve yöneticilerle güçlü bir iletişime sahip olması, isteklerini iletebilmesi ➤ Okul iç paydaşları arasında iletişim güçlü olması ve saygıya dayalı olması ➤ Mezun öğrenci takibinin olması ve okula bağlılıkları ➤ Velinin okula ilettiği istek ve şikayetlerinin dikkate alınması ➤ Veli , öğretmen ve öğrenciyi ilgilendiren duyuruların zamanında iletilmesi ➤ Velilerin ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmeleri ➤ Öğrenci devamsızlıklarının aynı gün içinde veliye bildirilmesi ➤ İletişimde sosyal ağlar ve okul web sitesinin aktif kullanılması. ➤ Duyurular e-posta ve dys MEB Doküman Yönetim Sistemi üzerinden yapılması. ➤ Okul Yönetiminin, her hafta Cuma günü durum değerlendirmesi yapması. ➤ İhtiyaç olduğunda öğretmenlerle bilgilendirme toplantılarının yapılması.
Sosyal ve Sportif etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun sosyal ve sportif faaliyetleri takip etmesi,katılımı teşvik etmesi ve destek olması

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal kulüplerin aktif olması ➤ Müzik yarışmalarına katılımın desteklenmesi ve derece alınması ➤ Öğretmenler arasında kurum kültürü faaliyetlerinin aktif olması ➤ Mesleki alan gezilerinin yapılması ➤ Üniversite tanıtım gezilerinin yapılması ➤ Çeşitli spor müsabakalarında derece elde edilmesi, okul spor takımlarının ilçede aktif ve başarılı olması ➤ Mangala ve satranç takımlarının bulunması ➤ Çeşitli fuarlara katılarak öğrencilerin vizyonlarını geliştirmelerine imkan sağlanması ➤ Robotik ve kodlama çalışmaları ➤ Okul içi bilgi yarışmalarının düzenlenmesi ➤ “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projelerinin okulumuzda yürütülmesi ➤ Okuldaki sosyal ve sportif etkinliklerin okulun tercih edilebilirliğini yükseltmesi ve öğrencinin disiplin problemlerini azaltması, kuruma bağlanmasını sağlaması ➤ Haftalık kitap okuma saatlerinin tüm okul tarafından uygulanması
--	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun meslek lisesi olması sebebiyle lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının az olması
------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin bir kısmında devamsızlık sorunu olması ➤ Ailevi nedenlerle okul başarısının düşmesi ➤ Planlı ders çalışma ve zaman yönetiminde eksikliklerin bulunması ➤ 9.sınıf öğrencilerinin okula uyumla ilgili belli bir süre güçlük çekmesi ➤ Öğrencilerdeki dikkat eksikliği ➤ Öğrencilerin akademik düzeylerinin çok yüksek olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İş -kur personelinin belirli bir süre çalışması,devamlı personelin az sayıda olması ➤ Yeni başlayan öğretmenlerin çevre ve okula uyum süresinin uzaması ➤ Öğretmenlerin hizmet içi eğitime yeterince ilgi göstermemesi
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bazı velilerin okula hiç gelmemesi ve öğrenciyle ilgilenmemesi ➤ Velilerin büyük çoğunluğunun vardiya usulü çalışması nedeniyle öğrenciyle ilgilenmemesi ➤ Veli toplantılarına katılımın az olması ➤ Okul -aile birliğine destek konusunda velilerin duyarsız olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Binanın alan olarak küçük olması ➤ Laboratuvarların alan darlığı nedeniyle sıkışık olması ➤ Konferans salonunun olmaması

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yemekhanenin olmaması ➤ Kapalı spor salonunun olmaması ➤ Öğretmenler odasının yetersiz olması ➤ Çok amaçlı salondaki ses ve ışık sisteminin yetersiz olması ➤ Öğrencilerin okul bina ve eşyalarına zarar vermeleri
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kütüphanede kitap eksikliği ➤ Laboratuvarlardaki donanım malzemesinin eskimesi ➤ Laboratuvarlardaki yazılım programlarının eski olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul aile birliğine yeterli bağışın yapılmaması ➤ Donatım ödeneklerinin okulun ihtiyaçları için yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yeni başlayan idarenin alışma süreci ➤ Öğrenci , çalışan ve velilerin yeni idareye alışma süreci
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bazı velilerin iletişim bilgilerinin okul mesaj sisteminde ve e-okulda bulunmaması ➤ Öğretmenlerin bir kısmının öğrenci ve veli ile iletişim eksiklikleri ➤ Öğretmenlerin çelişkiye düştükleri konularda okul yönetiminden danışmanlık talep etmemeleri ➤ Velilerin değişen iletişim bilgilerini okula bildirmemeleri
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Ülkede istikrarlı bir politika olması➤ Milli eğitim politikasının revizyonuna duyulan güven➤ Mesleki eğitimin yükselen değer olarak görülüp önemsenmesi➤ İlgili yönetmelik ve müfredata göre dersler meslek ve branş öğretmenleri tarafından okutulması➤ Eğitim öğretim yılı içerisinde Öğretmenler Kurulu toplanarak gerekli kararları alması➤ İlçemizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımının mümkün olması➤ Okul olarak AB projelerine başvuru yapılması➤ 2028 vizyonuna duyulan güven
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçede ülke çapında fabrika ve işletmelerin bulunması➤ SÜTAŞ A.Ş 'nin kurucusunun okulumuza adının verilmesi nedeniyle kurum ile manevi ve maddi bağ olması➤ Belediyenin okulun ihtiyaçlarına duyarlı olması➤ İlçedeki hayırseverlerin yardıma muhtaç öğrencilere yardım etmesi➤ Vasıflı ara eleman ihtiyacının artması➤ Çevredeki güçlü işletmelerle yapılması planlanan

	<p>protokoller</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Staja giden öğrenciler aracılığı ile okulumuzun iş çevrelerince tanınması. ➤ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi / hizmet sektörüne kayması ➤ Sanayide kullanılan üretim yapısının teknolojik gelişmeye paralel olarak sürekli gelişmesi ➤ Bilginin hızlı gelişimi, erişebilirliğin ve kullanılabilirliğin artması ve gelişmesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçe emniyet müdürlüğünün okula yakın olması ➤ İlçedeki üst öğrenim kurumunun okulumuza yakın olması ➤ Okul çevresinde öğrencileri etkileyen olumsuz uyaranların çok olmaması ➤ İlçedeki çok kültürlülüğün benimsenmiş olması ➤ Sivil toplum kuruluşlarıyla iletişimin güçlendirmeye açık olması ➤ Kültür turizm bölgesi olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun yerleşim alanında internet alt yapısının bulunması ➤ Öğrenci ve öğretmenlerin teknolojiye erişiminin kolaylığı ➤ İlçenin coğrafi konumu nedeniyle teknolojik yeniliklere hızlı erişimi ➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkanları, ➤ - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi ➤ Okul olarak TÜBİTAK projelerine verilen önem

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yenilenen mevzuatlardan anında haberdar olunması ➤ MEB ve İl MEM"ın desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması ,Mesleki eğitime önem verilmesi ➤ Kurumumuzda şeffaflaşma politikasıyla birlikte velilerin ve öğrencilerin istedikleri bilgiye ulaşmaları mümkündür. ➤ Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinin ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının kişilere tanıdığı haklar çerçevesinde her öğrenci temel insan hakları yanı sıra, nitelikli yaşama, bilgiye ulaşma, kendini yetiştirme ve öğrenme hakkına sahiptir
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçenin doğal güzellikler yönünden zengin olması ➤ Tarım ve hayvancılığın gelişmiş olması ➤ İklimin ılıman olması nedeniyle eğitim-öğretimin aksamaması ➤ "Sıfır Atık" projesinin aktif biçimde yürütülmesi

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sıklıkla değişen yönetmelik ve kanunlar ile bu değişikliklere uyum süreci
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Malzeme yenilemenin maliyet yüksekliği ➤ Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aile içi sorunların yaygınlaşması ➤ Medyanın (Özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri ➤ Boşanma oranının yüksekliği ve boşanmış aile çocuklarının fazla olması

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci ve velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarındaki olumsuzluklardan dolayı zorlu yaşam şartlarına sahip olması ➤ Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gençlerde teknoloji bağımlılığında artış olması ➤ Okulun çevresinde fiber ağ alt yapısının olmaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim sisteminde sık sık değişiklikler olması ➤ Ortaöğretim Yönetmeliğine göre öğrencilerin devamsızlık sınırı olduğu halde resmi yazılarla öğrencilerin okula devamı istenmesi disiplinsizliğe yol açmakta, diğer öğrencilere kötü örnek olarak devamsızlıkların daha da artmasını sebep olmaktadır.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçede çok fazla köy olması nedeniyle taşınmalı eğitimde karşılaşılan güçlükler ➤ Hava muhalefeti nedeniyle öğrencilerin devamsızlık yapmaları ➤ İlçede doğalgaz kullanımının çok yaygın olmaması nedeniyle hava kirliliği

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı
2	Okula devam/ devamsızlık
3	Okula uyum/oryantasyon
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
5	Yabancı öğrenciler
6	Hayat boyu öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri
7	Veli-okul ilişkisi
8	Öğrencilere verilen seminer

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

- Öğrencilerimizi Türk Milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan,
- Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- Evrensel ve insani değerleri benimsemiş, dünya ile barışık,
- Toplum ve iş yaşamının gerektirdiği bilgi ve beceri ile donanmış, bilgi üreten, bilgiye ulaşan ve kullanabilen, karar verme becerisi gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ *

- Ülkesini seven **hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı, ülke genelinde kalifiyeli eleman yetiştiren Bursa'nın sayılı Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%72	%75	%78	%80	%82

PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%45	%50	%60	%70	%80	%90
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4,50	%4	%3,50	%3
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,001	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.G.	Ziyaret edilen veli sayısı	10	30	40	50	60	70

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Tahsin AYDIN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Velilere öğrenci devamsızlıkları ile ilgili mesaj sistemi ile günlük bilgi verilecektir	Tahsin AYDIN Müdür Yardımcısı	Her iş günü
1.1.5	Öğrencilere devamsızlık toplamları ile ilgili haftalık bilgi verilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her hafta
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrenciler ile özel görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Tahsin AYDIN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.7	9.sınıf öğrencileri için uyum ve oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	Tahsin AYDIN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.8	Özel eğitim öğrencilerinin ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Tahsin AYDIN Müdür Yardımcısı	Eylül-Ekim 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.9	Yabancı öğrencilerin okula uyumu ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Tahsin AYDIN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.10	Hayat boyu öğrenme kapsamında Mesleki Açıköğretim Lisesine kaydolacak öğrencileri tespit çalışmaları yapılacaktır.	Basri KILIÇ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2024	2025	2026	2027	2028	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	9.Sınıf	49,97	51	52	53	54	55
		10.Sınıf	58,03	59	60	61	62	63

		11.Sınıf	60,45	62	63	64	65	66
		12.Sınıf	85,94	86	87	88	88	89
PG.2.1.b	Sınıf tekrar oranı		%7	%6	%5	%4	%3,5	%3
PG.2.1.c	Erken ayrılma oranı		%2	%2	%1	%1	%1	%1
PG.2.1.d	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı		16	50	55	60	70	100
PG.2.1.e	Madde bağımlılığı zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		320	350	370	400	420	450
PG.2.1.f	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalarda ulaşılan birey sayısı		320	350	370	400	420	450
PG.2.1.g	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı		6	7	8	9	10	11
PG.2.1.h	Spor lisansı olan öğrenci sayısı		85	95	105	115	125	135
PG.2.1.i	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı		%20	%22	%25	%28	%30	%32
PG.2.1.i	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı		%11	%12	%13	%14	%15	%16
PG.2.1.j	Disiplin cezası yaptırımını uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı		%8	%7,5	%7	%6	%5	%4
PG.2.1.k	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		2	3	4	5	6	7
PG.2.1.l	Lisans ve önlisans programlarına yerleşme oranı		%20	%40	%45	%50	%55	%60

Eylemler.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar ve şiddetin önlenmesi konularında seminer düzenlenmesi.	Rehberlik Servisi	Şubat-Mayıs Aylarında
2.1.2	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.	Tahsin AYDIN Müdür Yardımcısı	Ekim-Şubat-Haziran
2.1.3	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve veliler bu konuda rehberlik yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Boyunca
2.1.4	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.	Kulüp Öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmeni Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Boyunca

2.1.5	Okul sağlığı ile ilgili bilgilendirme çalışmalar yapılacaktır.	Ayşe ACUKU Biyoloji ğretmeni Tahsin AYDIN Müdür Yardımcısı	Nisan Ayında
2.1.6	ğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(niversite, STK, vb.).	Okul Zümre Başkanları Basri KILIÇ Müdür Yardımcısı	Eylül ve Haziran Seminer dönemi
2.1.7	öğretmenlerin eğitim ğretim ortamı ve çevresinin düzenlenmesi ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Basri KILIÇ Müdür Yardımcısı	Eğitim ğretim Boyunca
2.1.8	Güvenli eğitim ğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.	Okul Yönetimi	Eğitim ğretim Boyunca
2.1.9	ğrencilerin başarisını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	Eğitim ğretim Boyunca
2.1.10	ğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi Okul Yönetimi	Eğitim ğretim Boyunca
2.1.11	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Rehberlik Servisi	şubat-Nisan

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.a	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	%70	%72	%75	%77	%80	

PG.2.2.b	Okul öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent ve faydalı model başvuru sayısı	2	3	3	3	4
PG.2.2.c.	Kamu özel sektör yerel yönetimler ve stklarla ile istihdama yönelik yapılan işbirliği/ protokol sayısı	0	2	3	4	5
PG.2.2.d	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3	4	5	4	7
PG.2.2.e	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	120	130	140	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuz ile ilgili sektör alanları ile koordinasyon çalışmaları yapılacaktır.	BÖLÜM BAŞKANLARI	Eğitim Öğretim Boyunca
2.2.2	Üst öğretime geçiş ile ilgili tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası mesleki eğitim fuarları ve düzenlenen sergilere katılınacak.	TAHSİN AYDIN	Eğitim Öğretim Boyunca
2.2.3	İlgili paydaşlarla istihdama yönelik iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Basri KILIÇ	Eğitim Öğretim Boyunca
2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır	Meslek Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	<u>Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı</u>	20	25	30	30	30
PG.3.1.b	<u>Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati</u>	1	2	2	2	2
PG.3.1.c	<u>Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı</u>	3	3	4	4	5
PG.3.1.d	<u>İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı</u>	0	1	2	3	4
PG.3.1.e	<u>Ulusal ve uluslar arası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı</u>	%3	%7	%8	%8	%9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla yapılan ulusal ve uluslararası projelerle insan kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacak ve bu faaliyetlere katılan katılımcı sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.3	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

3.1.4	Okul ve kurumlardaki personelin akademik kariyer yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.5	Maarif müfettişlerince yapılan iş ve işlemler sonucunda sorun alanları tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve stk lar tarafından yapılan yardım miktarı	0	10000	20000	20000	20000
PG.3.2.b	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için yerel yönetim stk lar ve firmalarla yapılan işbirliklerinin sayısı	0	2	3	4	5
PG.3.2.c.	Atölye ve laboratuvarların standart donanımlarının karşılanma oranı	60	70	70	75	75
PG.3.2.d.	Bütçe türlerinde hedeflerin gerçekleştirilme oranları	%60	%65	%70	%75	%80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Gelen taleplerin bakanlığın göndermiş olduğu ödenekler doğrultusunda mümkün olduğunca karşılanması	Basri KILIÇ	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.2	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	TAHSİN AYDIN	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

3.2.3	Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Basri KILIÇ	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.4	Okulumuzun her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır.	Basri KILIÇ	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.2.5	Okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Basri KILIÇ	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.3.

Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında öğrenci ve ebeveyn eğitimlerinin sayısını ve niteliğini arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında verilen eğitim sayısı	0	2	3	4	5
PG.3.3.b	Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (%)	%40	%42	%45	%50	%55
PG.3.3.c	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu	1	1	1	1	1
PG.3.3.d	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

3.3.1.	Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadeleye ilişkin seminer çalışmaları düzenlenecek	Yeşilay kulübü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.2	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Komisyonu	Basri KILIÇ	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.4.

Eğitim alanlarının geliştirilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a	Okulun dış boyasının yapılması	0	1	1	1	1
PG.3.4.b	İlave atölyelerin yapılması	4	0	0	0	8
PG.3.4.c.	Bahçeye yeni spor alanlarının yapılması	2	0	0	0	3
PG.3.4.d.	Konferans salonunun yapılması	0	0	0	0	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Ödenek istenecek	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.4.2	Belediye ve Süttaş yetkilileri görüşülecek	Okul Müdürü ve okul aile birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2025	2026	2027	2028	2028	Toplam
Genel Bütçe	150.000TL	250.000TL	250.000TL	250.000TL	400.000	1.300.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000TL	60.000TL	80.000TL	120.000TL	120.000TL	430.000
TOPLAM	200.000TL	310.000TL	330.000TL	370.000TL	520.000TL	1.730.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri